

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
data

.....
Adres do korespondencji (w sprawach rekrutacji)

Dyrektor

.....
.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stare Babice, niepublicznych przedszkoli realizujących zadanie publiczne pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy Stare Babice, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu w roku szkolnym 2019/2020”¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów²

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata	
2	Data urodzenia kandydata	
3	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
4	Imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania oraz adres poczty elektronicznej i numer telefonu (o ile posiada) matki kandydata ³	Imię i nazwisko
		Kod pocztowy
		Miejscowość
		Ulica
		Numer domu /numer mieszkania
		Telefon do kontaktu
		Adres poczty elektronicznej

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

5	Imię i nazwisko, adres miejsca zamieszkania oraz adres poczty elektronicznej i numer telefonu (o ile posiada) ojca kandydata ³	Imię i nazwisko	
		Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
		Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

II. **Deklaruję** pobyt dziecka w przedszkolu od godz. do godz., tj.godzin dziennie

III. Wniosek o przyjęcie kandydata do publicznego lub niepublicznego przedszkola biorącego udział w rekrutacji ⁴

Wnioskodawca składa wniosek o przyjęcie kandydata do placówki pierwszego wyboru i zobowiązany jest do wpisania nazwy i adresów placówek, drugiego i trzeciego wyboru w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół (w zakresie oddziału przedszkolnego)

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wniosek zawiera wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego przy publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) jeżeli spełnione jest którekolwiek z poniższych kryteriów w kolumnie czwartej tego kryterium należy napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie ⁷ o wielodzietności rodziny kandydata (w załączeniu)	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (w załączeniu)	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.)	

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ustawie należy złożyć w formie oryginału, kopii poświadczonych notarialnie albo urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

V. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych uchwałą XXVII/267/17 Rady Gminy Stare Babice z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli publicznych,

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8) . Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Stare Babice, branych pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego¹⁰

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	Dziecko rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Stare Babice i odprowadzających podatki na rzecz Gminy Stare Babice	Deklaracja ZAP-3 z Urzędu Skarbowego lub pierwsza strona PIT potwierdzająca odprowadzanie podatku na rzecz Gminy Stare Babice (w załączeniu)	
2	Dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo lub studiujących w systemie stacjonarnym	Informacje dotyczące miejsc pracy/studiów w systemie stacjonarnym rodziców/prawnych opiekunów (w załączeniu)	
3	Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo lub studiuje w systemie stacjonarnym	Informacje dotyczące miejsc pracy/studiów w systemie stacjonarnym rodziców/prawnych opiekunów (w załączeniu)	
4	Dziecko, którego rodzice deklarują pobyt w przedszkolu nie krótszy niż 8 godzin dziennie	Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu (w załączeniu)	
5	Dziecko z rodziny objętej opieką Ośrodka Pomocy Społecznej	Rekomendacja z GOPS o trudnej sytuacji rodzinnej (w załączeniu)	
6	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu pierwszego wyboru w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	Oświadczenie o kontynuacji edukacji rodzeństwa kandydata w przedszkolu (w załączeniu)	

Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w uchwale należy złożyć w formie oryginału, kopii poświadczonej notarialnie albo urzędowo zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹¹
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie

¹⁰ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

¹¹ Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Do wniosku dołączam dokumenty¹² potwierdzające spełnianie kryteriów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica

¹² Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów